

«Утверждено»  
Приказом № \_\_ от  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
Директор ООО МКК «Табьш»  
\_\_\_\_\_/Черепанов М.Ю/  
м.п.

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МИКРОЗАЙМОВ**

**2017г.**

## ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ МИКРОЗАЙМОВ

Настоящие Правила предоставления потребительских микрозаймов (далее – Правила) разработаны и утверждены Обществом с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Табыш» (далее – Общество) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2010 № 151–ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», другими законами Российской Федерации, Уставом ООО МКК «Табыш», в целях установления порядка и условий предоставления микрозаймов Обществом. Правила являются общедоступными, размещаются в пунктах выдачи займов (местах приема Заявлений-анкет о предоставлении потребительского микрозайма), а также в сети Интернет на официальном сайте Общества – [www.srochnozaimy.com](http://www.srochnozaimy.com). Всем заинтересованным лицам можно ознакомиться с Правилами позвонив по телефону: 8 (347) 286-52-85. Правила определяют порядок подачи Заявления - анкеты на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения, порядок заключения Договора микрозайма, иные условия, установленные внутренними документами микрофинансовой организации.

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Микрозаём** – денежные средства, предоставляемые Займодавцем Заёмщику, на условиях, предусмотренных Договором, в сумме, не превышающей 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, в целях не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

1.2. **Займодавец** – Общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Табыш» (ООО МКК «Табыш»), ОГРН 1140280032298, регистрационный номер записи в государственный реестр микрофинансовых организаций 651403380005242, место нахождения постоянно действующего исполнительного органа: 450059, г. Уфа, ул. Парковая д. 9, офис 72, тел. 8-286-52-85, предоставляющее или предоставившее микрозайм.

1.3. **Заявитель** – физическое лицо, намеревающееся заключить Договор потребительского микрозайма, в целях не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

1.4. **Заёмщик** – физическое лицо, заключившее с Займодавцем Договор потребительского микрозайма.

1.5. **Специалист организации** – сотрудник Займодавца, осуществляющий операции по работе с Заявителем, Заемщиком и микрозаймами на основании доверенности полученной от Общества.

1.6. **Микрофинансирование** – деятельность юридических лиц, имеющих статус микрофинансовой организации, а также иных юридических лиц, имеющих право на осуществление микрофинансовой деятельности в соответствии со статьей 3 Федерального закона №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» от 02.07.2010г., связанная с предоставлением микрозаймов Заёмщикам на условиях предусмотренных Договором, на условиях гласности, законности, возвратности, платности, срочности.

1.7. **Заявка** – устное заявление Заявителя о намерении получить микрозайм;

1.8. **Заявление-анкета о предоставлении потребительского микрозайма (далее – Заявление-анкета)** – форма для сбора и систематизации информации о Заявителе, необходимой для принятия решения Займодавцем о предоставлении Заявителю микрозайма или отказа в предоставлении микрозайма. По просьбе Заявителя Заявление-анкета может быть заполнена Специалистом, исходя из содержания сообщенной Заявителем информации и предоставленных Заявителем документов.

1.9. **Полная стоимость потребительского микрозайма** – полная стоимость потребительского микрозайма, рассчитанная в порядке, установленном Федеральным законом от 21.12.2013 г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

1.10. **Договор потребительского микрозайма (ранее и далее – Договор)** – Договор, заключенный между Займодавцем и Заёмщиком, включающий в себя в качестве составных и неотъемлемых частей Общие условия и Индивидуальные условия. Договор может содержать элементы других договоров (смешанный договор).

1.11. **Общие условия Договора потребительского микрозайма (далее – Общие условия)** – неотъемлемая часть Договора, устанавливаются Займодавцем в одностороннем порядке в целях

1.12. **Индивидуальные условия Договора потребительского микрозайма (далее – Индивидуальные условия)** – неотъемлемая часть Договора, согласовываются Заемодавцем и Заёмщиком индивидуально.

1.13. **Стороны** – Заемщик и Заемодавец, заключившие между собой Договор микрозайма.

1.14. **Дата возврата займа**– календарный день, установленный Индивидуальными условия Договора потребительского микрозайма в который производится возврат займа и процентов, начисленных по займу.

## 2. ВИДЫ МИКРОЗАЙМОВ

Наименование	«Базовый»	«Постоянный»	«Пенсионный»
Валюта микрозайма	Рубль РФ	Рубль РФ	Рубль РФ
Минимальный размер микрозайма, руб.	1 000	1 000	1 000
Максимальный размер микрозайма, руб.	5 000	30 000	30 000
Срок микрозайма	30 дней	30 дней	30 дней
Проценты за пользование микрозаймом (% годовых)	от 182,5% до 730%	от 182,5% до 547,5%	от 182,5% до 365%
Комиссия за досрочное погашение	0%	0%	0%
Комиссия за предоставление микрозайма	0%	0%	0%
Возврат микрозайма	Возврат микрозайма и начисленных процентов, производится единовременным платежом в день возврата микрозайма	Возврат микрозайма и начисленных процентов, производится единовременным платежом в день возврата микрозайма	Возврат микрозайма и начисленных процентов, производится единовременным платежом в день возврата микрозайма
Документы и информация, необходимые для выдачи микрозайма	Паспорт гражданина РФ, номера телефонов: личный, рабочий, родственников и знакомых	Паспорт гражданина РФ, номера телефонов: личный, рабочий, родственников и знакомых	Паспорт гражданина РФ, пенсионное удостоверение, номера телефонов: личный, родственников и знакомых
Условия выдачи микрозайма	Документы и информация	Повторное обращение	Документы и информация

## 3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЗАЁМЩИКУ

3.1. Микрозаймы предоставляются лицам:

- 1) являющимися гражданами Российской Федерации;
- 2) имеющим постоянную регистрацию по месту жительства на территории Республики Башкортостан;
- 3) возраст от 21 до 75 лет;

3.2. Для получения микрозайма Заявитель - физическое лицо обязан предоставить паспорт гражданина РФ, с постоянной пропиской на территории РБ.

3.3. Согласие на обработку персональных данных Заявителя.

3.4. Для получения микрозайма Заявитель – пенсионер, обязан предоставить пенсионное удостоверение.

3.5. Заемодавец вправе запрашивать у лица, подавшего заявку на предоставление микрозайма любые дополнительные документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма, в т.ч.:

- 3.5.1. сведения о месте работы, Ф.И.О. руководителя, рабочие номера телефонов;
- 3.5.2. источники доходов;
- 3.5.3. удостоверение водителя (при наличии);
- 3.5.4. подтверждение места фактического проживания;
- 3.5.5. ИНН;
- 3.5.6. прочие документы и сведения.

## 4. ПОЛНАЯ СТОИМОСТЬ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО МИКРОЗАЙМА

4.1. Полная стоимость потребительского микрозайма указывается в Индивидуальных условиях.

4.2. Полная стоимость потребительского микрозайма определяется в процентах годовых по формуле:

$$\text{ПСК} = i \times \text{ЧБП} \times 100,$$

где ПСК — полная стоимость микрозайма в процентах годовых с точностью до третьего знака после запятой;

ЧБП — число базовых периодов в календарном году. Продолжительность календарного года признается равной тремстам шестидесяти пяти дням;

$i$  — процентная ставка базового периода, выраженная в десятичной форме.

Процентная ставка базового периода определяется как наименьшее положительное решение уравнения:

$$\sum_{k=1}^m \frac{\text{ДП}_k}{(1 + e_k i)(1 + i)^{Q_k}} = 0$$

где  $\text{ДП}_k$  - сумма  $k$ -го денежного потока (платежа) по Договору потребительского кредита (микрозайма). Разнонаправленные денежные потоки (платежи) (приток и отток денежных средств) включаются в расчет с противоположными математическими знаками — предоставление Заёмщику кредита на дату его выдачи включается в расчет со знаком «минус», возврат Заёмщиком микрозайма, уплата процентов по микрозайму включаются в расчет со знаком «плюс»;

$Q_k$  - количество полных базовых периодов с момента выдачи микрозайма до даты  $k$ -го денежного потока (платежа)

$e_k$  — срок, выраженный в долях базового периода, с момента завершения  $Q_k$ -го базового периода до даты  $k$ -го денежного потока;

$m$  — количество денежных потоков (платежей);

$i$  — процентная ставка базового периода, выраженная в десятичной форме.

Полная стоимость потребительского микрозайма – полная стоимость микрозайма в процентах годовых.

4.3. Платежи, учитываемые и неучитываемые при расчете полной стоимости потребительского микрозайма, перечислены в ст. 6 Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (микрозайме)».

## 5. ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ И ПАРАМЕТРЫ МИКРОЗАЙМОВ

5.1. Микрозайм предоставляется физическим лицам на потребительские нужды, при условии соблюдения принципов возвратности, срочности и платности.

5.2. Потребительские микрозаймы предоставляются без обеспечения.

5.3. Конкретные условия предоставления микрозаймов индивидуальны для каждого Вида микрозайма и закрепляются в Индивидуальных условиях Договора микрозайма. В Индивидуальных условиях определяются следующие параметры:

5.3.1. сумма микрозайма;

5.3.2. срок микрозайма;

5.3.3. форма предоставления микрозайма;

5.3.4. процентная ставка по микрозайму;

5.3.5. дата возврата микрозайма;

5.3.6. штрафные санкции за ненадлежащее исполнение условий Договора микрозайма;

5.3.7. прочие условия (при наличии).

5.4. Способ выдачи микрозайма зависит от выбранного Заявителем Вида микрозайма и закрепляется в Индивидуальных условиях Договора микрозайма.

## **6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ И ЗАЯВЛЕНИЯ - АНКЕТЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА, ПОРЯДОК ИХ РАССМОТРЕНИЯ И ПОРЯДОК ДОВЕДЕНИЯ ДО КЛИЕНТА ПРИНЯТОГО РЕШЕНИЯ.**

6.1. Для получения микрозайма Заявитель должен ознакомиться с Правилами, получить полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма.

6.2. После ознакомления с Правилами Заявитель должен подать Заявку на получение микрозайма.

6.2.1. После подачи Заявки, Заявитель или Специалист организации заполняет Заявление – анкету на Заявителя. При этом все сведения, внесенные в Заявление – анкету, Заявитель заполняет добросовестно и честно, осознавая, что предоставляя Займодавцу недостоверную (ложную) информацию, в том числе в случае добросовестного заблуждения, Займодавец на любом этапе работы с Заемщиком может расценить данный факт, как незаконные действия, в том числе закрепленные статьей 159 "Мошенничество" УК РФ. Заявитель должен подписать заполненное Заявление – анкету в подтверждение того, что все предоставленные Заявителем данные являются полными, точными и достоверными во всех отношениях, и получены Займодавцем с согласия Заявителя.

6.3. Регламент рассмотрения Заявления – анкеты на предоставление микрозайма состоит из следующих этапов:

6.3.1. Проверка информации и сведений, указанных Заявителем в Заявлении – анкете на получение микрозайма.

6.3.2. Собеседование - после заполнения Заявления – анкеты, Специалист организации проводит первоначальное собеседование с Заявителем, с целью оценки его соответствия критериям и требованиям Правил (раздел 3), консультирует о порядке и условиях получения микрозайма, о возможности и порядке изменения условий Договора микрозайма по инициативе Займодавца и Заёмщика, о его правах и обязанностях, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с последствиями нарушения условий Договора микрозайма.

6.3.3. Если по результатам собеседования Заявитель, не может быть оценен как потенциальный Заёмщик, Специалист организации устно уведомляет его о невозможности предоставления ему микрозайма.

6.3.4. Регистрация документов - Специалист организации на основании данных указанных в Заявлении – анкете, и по итогу собеседования принимает от Заявителя документы, необходимые для получения микрозайма согласно перечням, утвержденным Правилами (раздел 3). Копии документов, поданные вместе с Заявлением-анкетой, Заявителю не возвращаются; прием документов осуществляется Специалистом организации на собеседовании и с учетом режима работы Займодавца.

6.3.5. Экспертиза документов – Специалист организации проводит предварительную экспертизу представленных документов. К участию в проведении экспертизы документации могут быть привлечены представители исполнительных органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных органов, бюро кредитных историй. При наличии положительного заключения и достоверности представленных данных по разделу 3 Правил, Специалист организации проводит оценку кредитоспособности Заявителя. По итогам проведенного анализа Специалист организации составляет заключение, формирует личное дело Заявителя, в которое входят Заявление-анкета, Согласие на обработку персональных данных Заявителя, документы Заявителя, заключение по разделу 3 Правил и иные документы.

6.3.6. Принятие решения о выдаче микрозайма - решение о предоставлении микрозайма принимается на основании проведенной экспертизы, представленных документов Заявителя, проведенного собеседования и оценки кредитоспособности Заявителя.

6.4. Порядок доведения до Заявителя принятого решения о предоставлении микрозайма:

6.4.1. Уведомление – Заявителю устно Специалистом организации сообщается о принятии Займодавцем решения о выдаче/отказе микрозайма.

Материалы, полученные в ходе рассмотрения заявки (заключения, расчеты, копии оригиналов предоставленных документов), хранятся у Займодавца вне зависимости от принятого решения о предоставлении микрозайма.

Срок действия решения о выдаче микрозайма действителен в течение 10 рабочих дней со дня вынесения решения о выдаче микрозайма.

## **7. ОТКАЗ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА КЛИЕНТУ**

7.1. Заимодавец вправе отказать Заявителю в следующих случаях:

- представление поддельных документов и недостоверных сведений;
- если общая сумма по Договорам займа Заёмщика превысила 30 000 рублей;
- в случае принятия во внимание рекомендаций скоринговой системы проверки Заявителя.

7.2. Предоставление ложной, недостоверной информации и/или документов, а равно сокрытие информации или документов, имеющих значение для принятия решения по выдаче микрозайма на соответствующих условиях, будет считаться намеренным, умышленным обманом или введением в заблуждение и влечет к отказу в выдаче микрозайма;

7.3. В случае если Заявитель относится к лицам, которым в соответствии с правилами внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма присвоен повышенный риск совершения операций, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, Заимодавец имеет право отказать в получении микрозайма, и направить всю необходимую информацию о Заявителе в Федеральную службу по финансовому мониторингу.

7.4. В случае, когда факт предоставления Заявителем недостоверной (ложной) информации выявлен после подписания Договора и выдачи микрозайма, Заимодавец вправе потребовать досрочного расторжения Договора микрозайма с незамедлительным возвратом от Заёмщика всей суммы микрозайма, процентов за срок с даты получения до даты фактического возврата микрозайма и штрафные санкции, предусмотренные в Договоре микрозайма за предоставление недостоверной (ложной) информации.

## **8. ДОСЬЕ ЗАЯВИТЕЛЯ**

8.1. По каждому Заявителю, направившему Заявку на получение микрозайма, формируется Досье Заявителя.

8.2. В Досье Заявителя помещаются: Согласие на обработку персональных данных Заявителя, Заявление – анкета, ксерокопия паспорта, заключенный Договор микрозайма между Заимодавцем и Заёмщиком, документы, полученные в результате проверки, документы, связанные с выдачей и погашением микрозайма, уплатой процентов за пользование микрозаймом, выплатой любых санкций, предусмотренных Договором микрозайма.

## **9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА ЗАЁМЩИКУ**

9.1. Заимодавец в одностороннем порядке определяет срок, сумму предоставления микрозайма после рассмотрения Заявления – анкеты.

9.2. До заключения Договора микрозайма Заявитель должен ознакомиться с Общими и Индивидуальными условиями Договора. Между Заявителем и Заимодавцем должно быть достигнуто соглашение по Общим и Индивидуальным условиям Договора. Заимодавец предоставляет микрозайм Заёмщику в соответствии с Общими и Индивидуальными условиями Договора микрозайма после надлежащего оформления документов следующим способом:

9.2.1. Путем выдачи Заёмщику наличными суммы микрозайма, в соответствии с заключенным Договором микрозайма, что подтверждается РКО.

9.3. Датой выдачи микрозайма является дата получения Заёмщиком суммы займа, в соответствии с заключенным Договором микрозайма.

## **10. ОЧЕРЕДНОСТЬ ПОГАШЕНИЯ ЗАДОЛЖНОСТИ ПО ДОГОВОРУ**

10.1. Заемщик имеет право в любое время досрочно вернуть всю сумму потребительского микрозайма без предварительного уведомления Заимодавца с уплатой процентов за фактический срок пользования микрозаймом.

10.2. В дату выдачи микрозайма Заимодавец предоставляет Заёмщику информацию о суммах и датах платежей Заёмщика по Договору или порядке их определения с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по потребительскому микрозайму, и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат Заёмщика в течение срока действия Договора, определенной исходя из Индивидуальных условий Договора, действующих на дату заключения Договора.

10.3. Исполнение договора Заемщиком допускается по выбору Заемщика любым из способов:

-путем внесения наличных денежных средств в кассу Заимодавца;

-путем осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, посредством зачисления денежных средств на лицевой счет Заимодавца.

10.4. Сумма произведенного Заёмщиком платежа по Договору в случае, если она недостаточна для полного исполнения обязательств Заёмщика по Договору, погашает задолженность Заёмщика в следующей очередности:

1) задолженность по процентам;

2) задолженность по основному долгу;

3) неустойка (штраф, пеня);

4) иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о потребительском микрозайме или Договором, в том числе расходы Заимодавца по возврату задолженности по Договору.

## **11. ПРОЦЕНТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ МИКРОЗАЙМОМ, ПРОЛОНГАЦИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА**

11.1. Проценты начисляются на остаток денежных средств, предоставленных Заёмщику в рамках Договора, начиная с даты, следующей за датой выдачи, и заканчивая датой поступления денежных средств в счет окончательного погашения задолженности.

11.2. При исчислении процентов за пользование микрозаймом в расчет принимается фактическое количество календарных дней в году, фактическое количество календарных дней в месяце.

11.3. Расчет процентов производится на фактическую задолженность по микрозайму.

11.4. Уплата процентов за пользование микрозаймом осуществляется единовременным платежом в день возврата микрозайма в соответствии с Индивидуальными условиями, а также одновременно с окончательным погашением микрозайма.

11.5. Пролонгация (продление) Договора микрозайма, что означает предоставление суммы микрозайма на новый срок, возможна исключительно путем подписания Заёмщиком и Заимодавцем Дополнительного соглашения к Договору микрозайма.

11.6. Заключать Дополнительное соглашение к одному Договору микрозайма, подразумевающее предоставление суммы займа на новый срок (далее именуемое – продление Договора), можно не более семи раз в течение одного года.

11.7. Для продления Договора Заёмщику обязательно иметь при себе паспорт гражданина Российской Федерации.

11.8. При продлении Договора Заёмщик должен оплатить проценты за фактическое пользование денежными средствами, то есть за срок, отсчитываемый от даты, следующей за днем выдачи микрозайма (или за днем подписания предыдущего Дополнительного соглашения о пролонгации) до дня подписания текущего Дополнительного соглашения о пролонгации включительно.

11.9. Пролонгация в день выдачи микрозайма невозможна.

## **12. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА**

12.1. Заимодавец осуществляет контроль за соблюдением сроков погашения микрозайма и уплаты процентов.

12.2. Заимодавец направляет Заёмщику информацию о наличии просроченной задолженности по Договору в срок не позднее 7 (семи) дней с даты возникновения просроченной задолженности.

12.3. Датой погашения микрозайма/части микрозайма безналичным путем считается дата зачисления банком денежных средств на счет Заимодавца в счет погашения микрозайма.

12.4. Датой погашения микрозайма/ части микрозайма наличным путем считается дата внесения денежных средств в кассу Займодавца в счет погашения микрозайма.

При отправке безналичных платежей в счет погашения задолженности Заёмщик обязан учитывать время для перевода денежных средств между банками и отправлять платежи заблаговременно во избежание нарушений сроков, установленных Договором микрозайма.

12.5. В течение срока действия Договора микрозайма Займодавец вправе контролировать надлежащее исполнение Заемщиком обязательств. При совершении действий, направленных на возврат во внесудебном порядке задолженности, возникшей по Договору микрозайма, Займодавец и (или) лицо, с которым Займодавец заключил агентский договор (Займодавец направляет Заемщику Уведомление о заключении Договора в соответствии с п. 13 Индивидуальных условий Договора), предусматривающий совершение таким лицом юридических и (или) иных законных действий, направленных на возврат задолженности, возникшей по договору займа, вправе взаимодействовать с Заемщиком и лицами, указанными им в Заявлении – анкете, используя:

- 1) личные встречи, телефонные переговоры (далее – непосредственное взаимодействие);
- 2) почтовые отправления по месту жительства Заемщика или лиц, указанных им в Заявлении – анкете, телеграфные сообщения, текстовые, голосовые и иные сообщения, передаваемые по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи.

12.6. Займодавец имеет право уступить свои права и/или обязанности по Договору третьим лицам (в соответствии с п. 13 Индивидуальных условий Договора) с направлением Заемщику Уведомления. При этом Заемщик сохраняет в отношении нового кредитора все права, предоставленные ему в отношении Займодавца.

12.7. При нарушении срока возврата заемных средств, уплаты процентов за пользование ими, Займодавец расценивает такое нарушение, как существенное ухудшение финансового положения Заёмщика и имеет право принять установленные законодательством меры по досрочному возврату микрозайма и взысканию процентов и пеней.

12.8. При нарушении Заёмщиком своих обязательств по своевременному возврату суммы основного долга и уплате процентов Заемщик уплачивает неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы просроченной задолженности за каждый день нарушения исполнения обязательств начиная с 13 (тринадцатого) дня, следующего за датой наступления обязательств по возврату микрозайма, установленной в Индивидуальных условиях договора микрозайма.

12.9. Займодавец вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор микрозайма в случае несоблюдения Заемщиком условий Договора микрозайма, с направлением Заемщику Уведомления о расторжении Договора.

### **13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Заявитель вправе отказаться от получения микрозайма на любом этапе до момента получения денежных средств.

13.2. Займодавец вправе осуществлять фотографирование Заявителя, вести аудио и видео запись разговоров с Заявителем. В случае возникновения споров между сторонами такая запись и/или фотография Заявителя может быть использована в качестве доказательств в суде.

13.3. Займодавец вправе передавать и раскрывать информацию, касающуюся Договора микрозайма или Заёмщика государственным органам на основании соответствующих запросов.

13.4. Заёмщик самостоятельно несет расходы по комиссии и иные расходы своего банка, связанные с погашением займа и уплатой процентов и любых санкций.

13.5. Все уведомления и сообщения направляются в письменной или устной форме, Займодавцем по адресу и телефону, указанному Заемщиком в Заявлении - анкете, Заемщиком по адресу офиса выдачи микрозайма. Займодавец вправе направлять Заемщику информацию, связанную с исполнением Договора микрозайма посредством телефонных звонков и передачи текстовых SMS-сообщений на мобильный телефон заемщика. Согласие Заемщика на телефонные звонки и получение коротких текстовых сообщений (sms - сообщений) об информации, указанной в данном пункте настоящих правил, Заемщик отражает в пункте 19 Индивидуальных условий Договора микрозайма.

13.6. Займодавец вправе изменить настоящие Правила путем размещения копии новой редакции



настоящих Правил либо изменений и дополнений к настоящим Правилам в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, а также на официальном сайте Займодавца в сети Интернет. Измененные Правила распространяются на тех Заемщиков, которые получают микрозаймы после таких изменений, если только иное не будет указано в тексте измененных Правил, либо иным образом не будет прямо вытекать из содержания измененных Правил, о чем Займодавец письменно уведомит Заемщиков, получивших микрозаймы до изменения настоящих Правил.

13.7. Заемщик вправе в любое время в пределах графика работы офиса Займодавца получить информацию относительно его прав и обязанностей, связанных с получением микрозайма, относительно его суммы долга по Договору микрозайма, порядка его погашения и любую иную информацию, связанную с заключением и исполнением Договора микрозайма.

13.8. Соглашаясь с настоящими Правилами, Заемщик подтверждает и гарантирует, что в дееспособности не ограничен, не находится в состоянии наркотического, токсического, алкогольного опьянения, по состоянию здоровья может осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, не страдает заболеваниями, которые могут препятствовать осознанию сути подписываемого документа. Заемщик подтверждает, что не находится под влиянием заблуждения, обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения или стечения тяжелых обстоятельств, данная сделка не является для него кабальной.

13.9. Настоящим Займодавец дополнительно информирует Заемщиков о действии:

- Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ;
- Федерального закона № 218-ФЗ «О кредитных историях» от 30.12.2004 N 218-ФЗ;
- Уголовного кодекса РФ от 13.06.1996 N 63-ФЗ;
- Федерального закона № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» от 21.12.2013 № 353-ФЗ;
- Федерального закона № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности» от 02.07.2010 № 151-ФЗ.

13.10. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления в подразделениях Займодавца либо на странице в сети Интернет: [www.srochnozaimy.com](http://www.srochnozaimy.com)

13.11. Заёмщик несет полную ответственность перед Займодавцем за выполнение всех обязательств, связанных с погашением микрозайма и уплатой процентов.

13.12. Настоящие Правила и любые предложения не являются публичной офертой.

## **14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

14.1. Договор микрозайма заключается, в случае принятия Займодавцем положительного решения о выдаче микрозайма Заявителю.

14.2. Договор микрозайма вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами (Заявителем и Специалистом организации). Договор подписывается в 2-х подлинных экземплярах.

14.3. На договорах ставится печать Займодавца.

14.4. Действие Договора ограничено сроком полного погашения задолженности по Договору и уплаты всех платежей, предусмотренных Договором.

## **15. ПОДСУДНОСТЬ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ**

15.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

15.2. Споры, возникающие между Займодавцем и Заемщиком из настоящего Договора или в связи с ним, о взыскании Займодавцем с Заемщика денежных сумм подлежат разрешению в судебном порядке в суде, указанном в п. 21 табличной формы Индивидуальных условий Договора микрозайма.

15.3. Иски Заемщика к Займодавцу о защите прав потребителей подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.